



«ready for teaching – 2024»

Blockmodul II/3: 23.04.2024

08.00 Uhr bis 12.00 Uhr – PSHH (Ebnat)

Start: Linda



1. Einstieg **Linda**
2. Schuljahresschluss
3. Musik: **Vreni Winzeler**
4. Abschluss: A domani 😊



Abschluss Schuljahr: Abschiednehmen von ...

- ... der Klasse / den Klassen
- ... den Schülerinnen und Schülern
- ... den Eltern
- ... Team und Schulhaus (?)



- Zeugnisse...
- Übergabegespräche mit LP...
- Abschluss- /
Abschiedsgespräche mit SuS...
- Rückgabe Material...
- Abgabe Zimmer...

Aufgabe: In eine Excel --> an ppf

- PA / GA 3; zyklenweise
- To Dos / Fragen
- Zeit: 15 Minuten → peter.pfeiffer@sh.ch



- Sammeln → am Boden gruppieren (tme/ppf)
- Gruppieren (tme/ppf)
- Fotografieren
- Abschreiben → Publizieren



Sollen Thomas und ich eine Veranstaltung dazu planen?

Schuljahresschluss

Schlussevents		Neues SJ planen / Übergabe Infos		Schulbericht		Mitteilung, dass man aufhört	
To Do	Fragen	To Do	Fragen	To Do	Fragen	To Do	Fragen
Jahresrückblick, Sammlung aller Aktivitäten als Fotos, Video erstellen	Duzen?	Abschluss mit neuer Klassenlehrpersonen (wenn Stundenplan gemacht ist!)		Schulbericht		Informieren, dass ich weg bin	Wie den SuS erklären, dass ich weg sein werde im neuen Schuljahr?
Klassen verabschieden	Wo sind die Grenzen?	Neues Zimmer einrichten					
Lehrer-Abschied	Fachspezifischer Abschluss oder zusammen mit KLP?	Infos an neue LPs weitergeben					
Abschlusslektion planen	Darf man die SuS zum Glacéessen einladen (privat)?	Rückblick/Ausblick mit SuS					
kleines Abschiedsgeschenk für		Material prüfen					
Abschluss Anlass mit Eltern		Vorbereitung für neue Kinder (Namenstafel...)					
Abschlussritual		Schülerübergabe neues LP					
Abschluss planen (was, wann, wie)		Infos der Klasse für nächste Lehrperson sammeln und zusammen tragen					
Abschlussgeschenk Erinnerung							
Abschlussereignis							
Ein Foto mit den Schülern machen							
Abschiedsritual mit jeder Klasse machen (v.a. mit 3. Real)							
Abschlussunterricht							
Abschlussfest Profil Kochen (gemeinsamer Grillanlass)							
Rückblick mit der Klasse planen							
Abschiedsgeschenk							
Abschiedsfest							
Persönlicher Abschluss mit der Klasse planen							
Rückblick auf vergangene Jahre mit Dia- / PPT-Show							
Abschlussfest auch Fach-LP							

Schuljahresschluss

Archivierung von Tests / Aufbewahrung von Mustern		Rückgabe von LM, Laptops		Dank an Assistenzen + andere	
To Do	Fragen	To Do	Fragen	To Do	Fragen
Aufbewahrung von Prüfungen / Dokumente	Was mache ich mit den alten Tests oder Projekten?	Abmeldung IT		als Klassenlehrperson Assistenten und Fachlehrpersonen danken	
Muster, Tests oder Aufgaben kopieren	Was mache ich mit den alten Tests / Prüfungen?	Unterlagen weitergeben			
		Bücher abgeben und Ordner			
		Rückgabe und Kontrolle Lehrmittel			
		LM einsammeln / kontrollieren			
		Laptop abgeben LP und SuS IT-online			
		Abgabe Lehrmittel			
		Computer etc. in Wäldingen und Trasadingen abgeben			

Schuljahresschluss

Alles rund ums Zeugnis		Alles räumen (nicht fachlich)		Notizen, Material, Kopien sichten/sammeln		Evaluation des eigenen Unterrichts	
To Do	Fragen	To Do	Fragen	To Do	Fragen	To Do	Fragen
Zeugnis Gespräch	Wie werden Zeugnisse erstellt?	Ganzes Schulzimmer in Schachteln packen, Umzug renoviertes Schulhaus Hallau	Ordner bündeln oder mitgeben?	Notizen, Kopien, Material sammeln		Fazit / Rückblick	Evaluation des Unterrichts Form? Anonym? Online?
Zeugnis / Noten machen	Zeugnisse kontrollieren lassen?	Material aufräumen					
Individuelles Gespräch mit einzelnen SuS (auf Wunsch)	Welches Papier/Vorgaben für Zeugnisse?	mit SuS sortieren / entsorgen					
genügend Prüfungen für Zeugnisse	Ist ein Zeugnisgespräch obligatorisch?	Zimmer aufräumen					
Zeugnisse aushändigen		Sommerputz Küche planen und durchführen					
		Aussortieren					
		Material bündeln und den SuS mitgeben					
		Zimmer putzbereit machen					
		Zimmer räumen, SuS Material (Zeichnungen etc.), LP Unterrichtsmaterial, private Möbel / Einrichtung					

Schlussev
To Do
Jahresrückblick, Sammlung aller Aktivitäten als Fotos, Video erstellen
Klassen verabschieden
Lehrer-Abschied
Abschlusslektion planen
kleines Abschiedsgeschenk für SuS
Abschluss Anlass mit Eltern
Abschlussritual
Abschluss planen (was, wann, wie)

Abschlussgeschenk Erinnerung
Abschlussevent / -ereignis
Ein Foto mit den Schülern machen
Abschiedsritual mit jeder Klasse machen (v.a. mit 3. Real)
Abschlussunterricht
Abschlussfest Profil Kochen (gemeinsamer Grillanlass)
Rückblick mit der Klasse planen
Abschiedsgeschenk
Abschiedsfest
Persönlicher Abschluss mit der Klasse planen
Rückblick auf vergangene Jahre mit Dia- / PPT-Show
Abschlussfest auch Fach-LP

events
Fragen
Duzen?
Wo sind die Grenzen?
Fachspezifischer Abschluss oder zusammen mit KLP?
Darf man die SuS zum Glacéessen einladen (privat)?

Neues SJ planen / Übergabe Infos	
To Do	Fragen
Abschluss mit neuer Klassenlehrpersonen (wenn Stundenplan gemacht ist!)	
Neues Zimmer einrichten	
Infos an neue LPs weitergeben	
Rückblick/Ausblick mit SuS	
Material prüfen	
Vorbereitung für neue Kinder (Namenstäfeli ...)	
Schülerübergabe neue LP	
Infos der Klasse für nächste Lehrperson sammeln und zusammen tragen	

Kanton Schaffhausen
Schulentwicklung und Aufsicht
Herrenacker 3
CH-8200 Schaffhausen
www.sh.ch



Telefon +41 (0)52 632 76 60
Fax +41 (0)52 632 76 00
peter.pfeiffer@sh.ch

Version: 4.11.2021

Merkblatt zum Schulbericht

Zu beachten

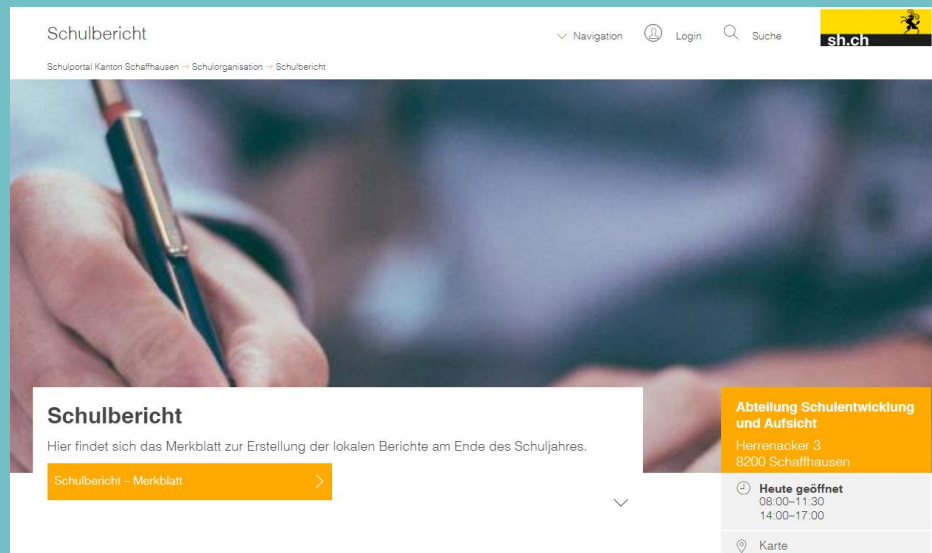
- Alle Lehrpersonen erstatten *regelmässig* Bericht über ihre Tätigkeit.
- Die *Form* der Berichterstattung der Lehrpersonen über das Schuljahr (Zeitpunkt, Dokumente, Inhalt, Themen, ...) obliegt den Gemeinden: Schulleitungen mit Kompetenzen oder Schulbehörden
- Für Schulberichte werden keine physischen Vorlagen mehr durch den Kanton bereitgestellt.
- Der Kanton nimmt Kenntnis von den Berichten im Rahmen der Quartalsgespräche zwischen Schulleitungen und Vorstehenden sowie den Schulinspektorinnen und Schulinspektoren.

Empfehlungen

- Bei der Berichterstattung könnten folgende Themen interessant sein:
 - Klassenveranstaltungen
 - Informationen zu der Klasse
 - Elternkontakte
 - Elternarbeit
 - Zusammenarbeitsformen im Team
 - Projekte
 - Persönliche Ziele
 - ...
- Anregungen zuhanden der Schulleitung
- Anregungen zuhanden der Schulbehörde (Strategisches Organ)

Zeugnisse

Für die Archivierung und somit die Rekonstruktion der Zeugnisse ist die Gemeinde gemäss Archivierung ihrer weiteren Unterlagen zuständig.



The screenshot shows the website for 'Schulbericht' (School Report) on the sh.ch domain. The page title is 'Schulbericht' and the breadcrumb trail is 'Schulportal Kanton Schaffhausen -> Schulorganisation -> Schulbericht'. The main content area features a large image of a hand holding a pen, with a white overlay box containing the title 'Schulbericht' and the text 'Hier findet sich das Merkblatt zur Erstellung der lokalen Berichte am Ende des Schuljahres.' Below this is a yellow button labeled 'Schulbericht - Merkblatt' with a right-pointing arrow. To the right of the main content is a yellow sidebar box for 'Abteilung Schulentwicklung und Aufsicht' at 'Herrenacker 3, 8200 Schaffhausen'. Below this is a grey box showing the current status: 'Heute geöffnet' from 08:00-11:30 and 14:00-17:00, with a 'Karte' (Map) link below it. The top navigation bar includes 'Navigation', 'Login', and 'Suche' (Search) icons.

Mitteilung, dass man aufhört	
To Do	Fragen
Informieren, dass ich weg bin	Wie den Sus erklären, dass ich weg sein werde im neuen Schuljahr?

Archivierung von Tests, Aufbewahren von Mustern, Rückgabe



Archivierung von Tests / Aufbewahrung von Mustern	
To Do	Fragen
Aufbewahrung von Prüfungen / Dokumente	Was mache ich mit den alten Tests oder Projekten?
Muster, Tests oder Aufgaben kopieren	Was mache ich mit den alten Tests / Prüfungen?

Rückgabe von LM, Laptops	
To Do	Fragen
Abmeldung IT	
Unterlagen weitergeben	
Bücher abgeben und Ordner	
Rückgabe und Kontrolle Lehrmittel	
LM einsammeln / kontrollieren	
Laptop abgeben LP und SuS IT-online	
Abgabe Lehrmittel	
Computer etc. in Wilchingen und Trasadingen abgeben	

Alles rund ums Zeugnis	
To Do	Fragen
Zeugnis Gespräch	Wie werden Zeugnisse erstellt?
Zeugnis / Noten machen	Zeugnisse kontrollieren lassen?
Individuelles Gespräch mit einzelnen SuS (auf Wunsch)	Welches Papier/Vorgaben für Zeugnisse?
genügend Prüfungen für Zeugnisse	Ist ein Zeugnisgespräch obligatorisch?
Zeugnisse aushändigen	



16.01.2023 | Erziehungsdepartement

Zeugnis und Promotion

Hier finden Sie Information rund um das Zeugnis des Kantons Schaffhausen:
Archivierung, Erstellung, Formulare, Mappen, Papier.

Rechtliches

Alles räumen (nicht fachlich)	
To Do	Fragen
Ganzes Schulzimmer in Schachteln packen, Umzug renoviertes Schulhaus Hallau	Ordner bündeln oder mitgeben?
Material aufräumen	
mit Sus sortieren / entsorgen	
Zimmer aufräumen	
Sommerputz Küche planen und durchführen	
Aussortieren	
Material bündeln und den SuS mitgeben	
Zimmer putzbereit machen	
Zimmer räumen, SuS Material (Zeichnungen etc.), LP Unterrichtsmaterial, private Möbel / Einrichtung	

Evaluation des eigenen Unterrichts	
To Do	Fragen
Fazit / Rückblick	Evaluation des Unterrichts Form? Anonym? Online?

Dank an Assistenzen + andere	
To Do	Fragen
als Klassenlehrperson Assistenten und Fachlehrpersonen danken	



Herzlichen Dank!

A domani